

Team Human Resources (m/w/d)

Aufgabenfeld

- *Pflege der Mitgliederdatenbank in Microsoft Access*
- *Planung und Durchführung der Recruitingphase*
- *Mitgliederverwaltung*
- *Beantragung von Zugangsberechtigungen*
- *Koordination des Onboarding-Meetings und der Probezeitendgespräche*

Dein Profil

Du hast Lust in einem interdisziplinären Studentenprojekt mitzuwirken und willst zum gemeinsamen Erfolg beitragen. Du bist mit Engagement und Teamgeist bei der Sache und erfüllst Deine Aufgaben eigenständig und auch unter Zeitdruck termingerecht. Du bist motiviert und aufgeschlossen Neues zu lernen und ein Teil unseres Teams zu werden.

Folgende Kenntnisse und Fähigkeiten sind von Vorteil aber keine Voraussetzung:

- *6 Stunden oder mehr Zeit pro Woche*
- *Gute Kommunikationsfertigkeiten*
- *Kenntnisse im Bereich der Adobe Produktfamilie*
- *Spaß am Erstellen von öffentlichkeitswirksamen Textdokumenten*

Was wir bieten

- *Praktische Erfahrungen durch Anwendung von Erlerntem aus dem Studium*
- *Praktische Erfahrungen in Bereichen, die nicht im Studium gelehrt werden*
- *Vermittlung von Schlüsselkompetenzen im Bereich Technik und Organisation*
- *Kontakt zu Sponsoren aus der Industrie*
- *Teil eines dynamischen, interdisziplinären Teams*
- *Einstieg in den Motorsport mit Teilnahme an internationalen Wettbewerben*
- *Fakultätsübergreifender Wissensaustausch mit Studenten im höheren Semester*