

Team Organisation (m/w/d)

Aufgabenfeld

- *Pflegen der öffentlichen Auftritte (Facebook, Instagram, Websitecontent)*
- *Fotografie auf Veranstaltungen und Events*
- *Newsletter, Plakate, Flyer und Banner gestalten*
- *Sponsorenakquise und Sponsorenpflege*
- *Eventmanagement für verschiedene Events des Teams*
- *Controlling (Finanzen und Budget überwachen und organisieren)*
- *Verwaltung der IT-Einrichtungen innerhalb des Teams*
- *Recruiting neuer Mitglieder und Verwaltung bestehender Mitglieder/Alumni*
- *Erstellen und präsentieren des Cost Report und Businessplan auf den Events*

Dein Profil

Du hast Lust, in einem interdisziplinären Studentenprojekt mitzuwirken und willst zum gemeinsamen Erfolg beitragen. Du bist mit Engagement und Teamgeist bei der Sache und erfüllst Deine Aufgaben eigenständig und auch unter Zeitdruck termingerecht. Du bist motiviert und aufgeschlossen, Neues zu lernen und ein Teil unseres Teams zu werden. Folgende Kenntnisse und Fähigkeiten sind von Vorteil aber keine Voraussetzung:

- *8 Stunden oder mehr Zeit pro Woche*
- *Außerordentlich gute Englisch-Kenntnisse*
- *Kenntnisse im Bereich der Adobe Produktfamilie und MS Office*
- *Interesse an Finanzmanagement*
- *Spaß an Kommunikation, gestalten und Organisieren*
- *Software- und Programmierkenntnisse (nur für IT)*

Was wir bieten

- *Praktische Erfahrungen durch Anwendung von Erlerntem aus dem Studium*
- *Vermittlung von Schlüsselkompetenzen im Bereich Technik und Organisation*
- *Kontakt zu Sponsoren aus der Industrie mit Vorteilen in deiner Bewerbung bei Unternehmen*
- *Teil eines dynamischen, interdisziplinären Teams*
- *Einstieg in den Motorsport mit Teilnahme an internationalen Wettbewerben*